



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Michele BUNIVA”

✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25
✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it
<http://www.buniva.edu.it> ☎ 0121 374347 Codice Fiscale 85007140016

Settore Economico	Amministrazione, Finanza e Marketing -- Relazioni Internazionali per il Marketing
Settore Tecnologico	Costruzioni, Ambiente e Territorio -- Perito in Informatica e Telecomunicazioni
Liceo Artistico	Arti Figurative -- Architettura e Ambiente-Multimediale

I.I.S. "MICHELE BUNIVA"-PINEROLO
Prot. 0012347 del 16/10/2026
VII (Uscita)

All' Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Sito istituzionale dell'Istituto
<https://www.buniva.edu.it/>

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA, DI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO-PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, DI PERCORSI DI SOSTEGNO PSICOLOGICO PER STUDENTI E PERSONALE DELLA SCUOLA A.S.2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 avente per oggetto il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) di Istituto, triennio 2025-2028
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del P. A. per l'Esercizio Finanziario 2026;
- RITENUTO** necessario, in conformità alle finalità del PTOF e in continuità con la progettualità degli anni scolastici precedenti, attivare uno sportello di ascolto psicologico rivolto agli studenti ed al personale dell'I.I.S. Buniva;
- CONSIDERATO** che per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico è necessario reperire e selezionare personale esperto
- CONSIDERATO** che il Codice Deontologico degli psicologi italiani, adottato ai sensi dell'art. 28, comma 6, lettera c) della Legge n. 56/89 prevede espressamente che "Lo psicologo accetta unicamente condizioni di lavoro che non compromettano la sua autonomia professionale"
- RITENUTO** per la premessa di cui sopra, di non reperire, per l'avviso di cui all'oggetto, personale in servizio all'interno dell'Istituto, in quanto si configurerebbe un'incompatibilità professionale

EMANA

il presente Avviso, rivolto in ordine di priorità a:

- Docenti in servizio presso Istituti scolastici vicini
- Al personale esterno all'Amministrazione per la selezione di un esperto per l'attuazione di uno sportello d'ascolto psicologico



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Michele BUNIVA”

✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25

✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it

<http://www.buniva.edu.it> ☎ 0121 374347 Codice Fiscale 85007140016

Settore Economico	Amministrazione, Finanza e Marketing -- Relazioni Internazionali per il Marketing
Settore Tecnologico	Costruzioni, Ambiente e Territorio -- Perito in Informatica e Telecomunicazioni
Liceo Artistico	Arti Figurative -- Architettura e Ambiente-Multimediale

ART. 1 – Destinatari del progetto: Studenti e personale scolastico dell’Istituto Buniva.

ART. 2- Finalità e obiettivi: Lo Sportello d’Ascolto è un servizio a disposizione degli studenti e del personale scolastico. Per gli studenti lo sportello di ascolto costituisce un’opportunità di confronto e di sostegno per la crescita. Per il personale scolastico il servizio offre consulenza e possibilità di confronto - con un operatore qualificato - nell’affrontare le difficoltà che il ruolo educativo comporta, nel saper gestire le situazioni di disagio e di difficoltà in relazione allo sviluppo dei ragazzi.

ART. 3- Mansioni relative all’incarico: Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico, ma è teso a:

- individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, ATA, genitori)
- prevenire i conflitti e i disagi tipici dell’età adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole
- fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenza per gestire percorsi legati alle problematiche adolescenziali
- collaborare con i docenti su casi di alunni problematici da affrontare
- effettuare interventi concordati con i docenti in classi dove siano emerse particolari criticità di tipo psicologico-relazionale.

ART. 4- Modalità di svolgimento: L’incarico prevede un’attività di sportello presso i plessi scolastici dell’Istituto Buniva da espletare nel periodo novembre 2026- maggio 2027

ART .5- Soggetti ammessi alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione, con ordine di priorità:

- a. personale in servizio presso Istituti scolastici vicini con contratto a tempo indeterminato o con contratto fino al termine delle lezioni, fino al 30 giugno 2027 o fino al 31 agosto 2027;
- b. personale esterno all’Amministrazione che abbia al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 5 e 6 del presente bando.

Gli aspiranti in servizio presso una Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall’Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 6 –Requisiti di ammissione e condizioni di erogazione del servizio

L’esperto dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e la continuità del servizio. La scuola e l’esperto si relazionano, nell’ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell’alunno.
- Compilare la documentazione che l’Istituto richiede.

La scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all’interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà; la sua organizzazione ha bisogno di un



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Michele BUNIVA”

✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25

✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it

<http://www.buniva.edu.it> ☎ 0121 374347 Codice Fiscale 85007140016

Settore Economico	Amministrazione, Finanza e Marketing -- Relazioni Internazionali per il Marketing
Settore Tecnologico	Costruzioni, Ambiente e Territorio -- Perito in Informatica e Telecomunicazioni
Liceo Artistico	Arti Figurative -- Architettura e Ambiente-Multimediale

ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'Esperto deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente
- Dare consulenza in merito:
 - A. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 - B. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 - C. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

L'Esperto deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

L'Esperto deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy).

L'Esperto può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, il Dirigente scolastico per l'adozione degli interventi appropriati.

Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio.

L'esperto deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.;
- iscrizione al competente albo professionale;
- 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico o formazione specifica acquisita in istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale anche nel rispetto del decreto legislativo n. 30 del 2014 che prescrive, al comma 1, che “il certificato penale del casellario giudiziale *omissis*... deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori”;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto ai procedimenti penali;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Michele BUNIVA”

✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25
✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it
<http://www.buniva.edu.it> ☎ 0121 374347 Codice Fiscale 85007140016

Settore Economico	Amministrazione, Finanza e Marketing -- Relazioni Internazionali per il Marketing
Settore Tecnologico	Costruzioni, Ambiente e Territorio -- Perito in Informatica e Telecomunicazioni
Liceo Artistico	Arti Figurative -- Architettura e Ambiente-Multimediale

ART 7 - Modalità di partecipazione e termini di scadenza

Gli aspiranti dovranno presentare la propria candidatura, utilizzando i moduli allegati, tassativamente entro il **giorno 31 ottobre 2026** all'indirizzo di posta istituzionale certificata: tois038002@pec.istruzione.it
La domanda dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica certificata, e dovrà contenere il seguente oggetto: **“Candidatura sportello di ascolto psicologico I.I.S. Buniva a.s. 2026-2027”** e deve essere sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R.28.12.2000 n. 445.
La candidatura deve contenere:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato 1) corredata da curriculum vitae in formato europeo e copia del documento d'identità;
- 2) Dichiarazione dei titoli culturali e professionali debitamente compilata (Allegato 2)
- 3) Autorizzazione al trattamento dei dati personali; (Allegato 3)
- 4) Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (Allegato 4)

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso pubblico, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle.

L'Istituto Superiore M. Buniva non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

ART 8 – Criteri e metodi per la valutazione delle candidature

TITOLI FORMATIVI-SCIENTIFICI -PROFESSIONALI	Punteggio per ogni titolo	Punteggio Massimo
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia	Punti 30: voto 110 e lode Punti 25: voto 110 Punti 20: voti da 100 a 109 Punti 15: voti da 90 a 99 Punti 10: voti da 0 a 89	30
Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	5	5
Corsi post laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	5	15
Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con la conduzione di uno sportello di ascolto	2	10
Specializzazione in psicoterapia	5	5
Pubblicazioni scientifiche inerenti all'ambito generale della psicologia scolastica	1	5
Conduzione di sportelli di ascolto presso I.I.S. Buniva	5 per esperienza	25



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Michele BUNIVA”

✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25

✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it

<http://www.buniva.edu.it> ☎ 0121 374347 Codice Fiscale 85007140016

Settore Economico	<i>Amministrazione, Finanza e Marketing -- Relazioni Internazionali per il Marketing</i>
Settore Tecnologico	<i>Costruzioni, Ambiente e Territorio -- Perito in Informatica e Telecomunicazioni</i>
Liceo Artistico	<i>Arti Figurative -- Architettura e Ambiente-Multimediale</i>

Conduzione di sportelli di ascolto nelle scuole del medesimo ordine dell'Istituto I.I.S. Buniva	5	30
Conduzione di sportelli di ascolto nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado	4	20
Ruolo come formatore/conducente in laboratori nelle scuole su bullismo e/o gestione del conflitto	1	5
TOTALE		150

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e di cui faranno parte il DSGA e un assistente amministrativo dell'Istituto. La nomina del commissario assistente amministrativo avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature. Le offerte saranno valutate come indicato nella seguente tabella (si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000).

La Commissione si riunirà il 3 novembre 2026 e pubblicherà gli esiti della selezione all'albo online del sito www.buniva.edu.it/. Le graduatorie saranno definitive decorsi 3 giorni utili per eventuali ricorsi dalla pubblicazione. L'incarico sarà conferito mediante contratto di prestazione d'opera occasionale (se esperto esterno) o di una lettera di incarico (se personale di altra Amministrazione). L'esperto incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità, secondo il calendario stabilito. Tutte le ore da retribuire dovranno risultare da apposita registrazione che attesti l'effettivo impegno orario e dalla presentazione di una relazione finale conclusiva con l'indicazione dei risultati conseguiti. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'Istituto Superiore M.Buniva si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000). L'interessato al momento della stipula del contratto dichiarerà, per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente contratto con gli studenti e i loro familiari, nonché con il personale di questa istituzione scolastica nella quale condurrà lo sportello di ascolto.

ART 9- Criteri di assegnazione dell'incarico

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

- ▯ Collaborazione plurima di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche viciniori con compenso stabilito dal Contratto di settore
- ▯ In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola: personale esterno all'Amministrazione Pubblica purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto. In caso di candidatura da parte di un'associazione sarà necessario indicare il nominativo dell'esperto che condurrà lo sportello e allegare il curriculum di quest'ultimo.
- ▯ A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Michele BUNIVA”

✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25

✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it

<http://www.buniva.edu.it> ☎ 0121 374347 Codice Fiscale 85007140016

Settore Economico	Amministrazione, Finanza e Marketing -- Relazioni Internazionali per il Marketing
Settore Tecnologico	Costruzioni, Ambiente e Territorio -- Perito in Informatica e Telecomunicazioni
Liceo Artistico	Arti Figurative -- Architettura e Ambiente-Multimediale

ART 10 – Compenso

Il compenso lordo stato è pari ad un massimo finanziabile di euro 4000,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (lordo Stato).

Per l'attività prestata dal personale di altra Istituzione Scolastica verrà corrisposta la retribuzione oraria di € 38,50 lordo dipendente (pari a 51,09 euro lordo stato).

Per l'attività prestata dal personale esterno sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40,00 lordo/ora per n. 100 ore complessive per un compenso massimo liquidabile di euro 4000,00.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Qualora l'aggiudicazione coinvolgesse personale dipendente della Pubblica Amministrazione, la stipulazione del contratto sarà subordinata all'autorizzazione di cui all'art. 53 del D.L. 165/01 da parte del Dirigente dell'Ente di appartenenza.

Da parte sua l'Istituto si impegna a liquidare il corrispettivo concordato entro 30 giorni dal termine della prestazione e al ricevimento della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver svolto il servizio assegnato con il registro delle ore prestate.
- timesheet delle ore prestate
- obbligo di fatturazione elettronica (se esperto esterno)

Gli esperti titolari di partita IVA al fine del pagamento dovranno emettere fattura elettronica intestata a questa scuola secondo il D. M. n. 55 del 3 aprile 2013, emanato ai sensi della L. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214 ed entrato in vigore il 6 giugno 2013.

ART 11 – Avvertenze

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti; Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida; La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate;

ART 12 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Palagonia

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott.ssa Danila Damaso

ART 13 – Trattamento dei dati personali

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Superiore Buniva per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale formalizzazione della lettera di incarico, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART. 14 – Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto disponibile sul sito della scuola <https://www.buniva.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Palagonia
Documento firmato digitalmente