FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PALAGONIA PATRIZIA**
Indirizzo	**VIA ETTORE MAY N. 9 – 10064 PINEROLO (TO)**
Telefono	
Fax	
E-mail	**patrizia.palagonia@bunivaweb.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1° settembre 2025: Dirigente scolastico dell'I.I.S. Michele Buniva di Pinerolo

Dal 1° settembre 2020: Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Pinerolo2

Dall'anno scolastico 1992/93: Docente di discipline giuridiche – economiche con contratto a tempo indeterminato presso I.I.S. "Arturo Prever" – via Carlo Merlo, n. 2 - Pinerolo (TO)

Collaboratore del Dirigente scolastico dall'anno scolastico 2013/14 per 7 anni consecutivi

Coordinatore gruppo di lavoro interno sulla Riforma dell'istruzione professionale, di cui al D.Lgs. n. 61/2017, dall'anno scolastico 2018/19 e partecipazione ai seminari di aggiornamento organizzati da USR Piemonte e da Re.Na.Ia

Membro nucleo interno di valutazione dall'anno scolastico 2015/16

Tutor di docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2004/2005 e nell'a.s. 2014/15

Funzione strumentale – area supporto alla didattica – a.a.s.s. 2011/12 e 2012/13

Referente di Istituto per le Prove Invalsi dall'anno scolastico 2012/13

Partecipazione bandi PON con assegnazione fondi

Referente esami integrativi/idoneità e passaggi studenti da IeFP

Referente azioni di recupero per studenti con sospensione del giudizio

Collaborazione con gruppo di lavoro interno sulle Qualifiche professionali triennali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Messina nell'anno accademico 1987/88

Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di II grado in seguito a superamento di Concorso pubblico per Titoli ed Esami indetto nel 1990

Superamento del concorso per la dirigenza scolastica indetto con D.D.G. n. 1259 del 23/11/2017

FORMAZIONE

Formazione come Datore di lavoro su sicurezza e rischi per la salute del lavoratore ai sensi del D.Lgs. 81/08 e dell'accordo Stato Regione 17 aprile 2025

Abilitazione BLS e defibrillatore AED, secondo le Raccomandazioni Internazionali su RCP

Formazione sul nuovo assetto didattico per Revisione dell'Istruzione Professionale (D.Lgs. 61/2017)

Corso di formazione on line "Dislessia Amica"

Corso di formazione "Docenti e studenti come risorse per promuovere ambienti inclusivi: dalla norma alla progettazione di pratiche didattiche efficaci"

Corso di formazione "La scuola come contesto di promozione dello sviluppo e di prevenzione del rischio in adolescenza"

Corso di formazione DSA: Attività didattica e PDP

Partecipazione al Seminario "Autovalutazione – Valutazione esterna – Miglioramento e Rendicontazione sociale"

Partecipazione al Percorso di alta formazione per la professionalità docente erogato da ANDIS Piemonte

Partecipazione a evento formativo “Gestione dei PON FSE”

Partecipazione al seminario “Orientarsi nell’alternanza scuola – lavoro”

organizzato da USR Piemonte

Partecipazione alle giornate seminariali in tema di "Riorganizzazione degli Uffici Amministrativi ed organizzazione del lavoro" organizzate da USR Piemonte

Formazione su competenze linguistiche – lingua inglese nell'ambito del PNFD

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura — **B2 (ECCELLENTE)**

• Capacità di scrittura — **B2 (ECCELLENTE)**

•Capacità di espressione orale — **B1 (BUONO)**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME – ACQUISITE IN TUTTI I CONTESTI PROFESSIONALI, SOCIALI E CULTURALI FREQUENTATI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime – Acquisite, in particolare, nell'espletamento delle funzioni di collaboratore del Dirigente scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO CORRENTE E ABITUALE DI PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA, PRESENTAZIONE, FOGLI DI CALCOLO E DATABASE

PATENTE O PATENTI Patente di guida B