

VADEMECUM

alunni con B.E.S., D.S.A., DISABILITÀ

a.s. 2020/21

Per gli studenti con cittadinanza straniera di recente immigrazione

Nel caso di allievi che non parlino la lingua italiana è prevista la possibilità di iscriversi ai corsi di alfabetizzazione svolti dal CPIA presente nel nostro Istituto. I corsi sono svolti durante l'orario scolastico o al pomeriggio e, a seconda del livello di partenza, sono previsti moduli trimestrali intensivi da 10 ore a settimana o percorsi da 5 ore settimanali. Contattare la referente che provvederà a fissare un colloquio con gli insegnanti del CPIA, per effettuare il test di valutazione del livello linguistico e l'iscrizione ai corsi.

Secondo le *Linee Guida* 2014 gli studenti stranieri saranno valutati nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani. Gli alunni non italofofoni necessitano tuttavia **di interventi didattici di natura transitoria relativi all'apprendimento della lingua, per cui si consiglia la predisposizione di un piano didattico personalizzato (utilizzare il Pdp unificato per alunni con BES e compilare la parte relativa agli alunni stranieri)** approvato da tutto il Consiglio di classe. Il Consiglio in seguito potrà decidere di sospendere l'attuazione del piano didattico personalizzato, nel momento in cui riterrà, che l'allievo abbia acquisito le abilità linguistiche necessarie al proseguimento degli studi.

Nell'area Didattica/Didattica individualizzata del sito si può consultare alla voce Allievi stranieri il documento delle *Linee guida per l'integrazione alunni stranieri 2014* e nell'area riservata ai docenti la dispensa *Italiano per studiare* (Onesti, 2016) predisposta dalla Rete pinerolese degli alunni stranieri.

Riferimenti e contatti:

REFERENTE STRANIERI: ANNALISA VIOLANTE annalisa.violante@bunivaweb.it

Per gli studenti con B.E.S. o D.S.A.

Nel corrente anno scolastico le certificazioni sono state dematerializzate e caricate in **cartelle di Google Drive** condivise con il consiglio. Tutte le **diagnosi sono in ogni caso consultabili in orario di sportello BES, previo appuntamento** con le referenti e gli elenchi degli alunni con BES e disabilità sono stati inviati via mail ai coordinatori di classe.

I docenti e/o coordinatori di classe che **entrano in possesso di certificazioni Bes, Dsa o richieste di PFP per studenti atleti di alto livello devono inviarle congiuntamente alla segreteria didattica (tois038002@istruzione.it) e alle referenti (bes@bunivaweb.it)**. Queste ultime provvederanno a mettere a disposizione del Consiglio di Classe.

Se all'interno della classe sono presenti allievi con **patologie croniche** che richiedono **interventi specifici a tutela della loro salute in orario scolastico** (quali ad esempio la somministrazione di farmaci o altre pratiche), è necessario **segnalarne i nominativi tempestivamente alle referenti BES**.

Tali allievi rientrano infatti tra i Bes e le famiglie devono presentare **ogni anno** la seguente documentazione (Delibera della Giunta Regionale 21 maggio 2014, n. 50-7641): - Certificato medico attestante la patologia che richiede la assoluta necessità di intervento; - Richiesta al Dirigente Scolastico;

- Richiesta delega;
- Indicazioni per la somministrazione dei farmaci e/o per la esecuzione di interventi specifici in orario scolastico;
- Indicazioni per la somministrazione dei farmaci e/o per la esecuzione di interventi specifici nel diabete tipo 1 in orario scolastico.

Il Pdp dell'anno scolastico precedente (o almeno quelli pervenuti alle referenti) **verranno inviati ai coordinatori dell'a.s. 2020/2021 e dovranno essere opportunamente aggiornati dal consiglio di classe.**

Sul sito del Buniva, sotto la voce **Didattica/Didattica individualizzata: BES-DSA**, è possibile trovare:

- normativa vigente;
- materiali utili alla decodifica della diagnosi e dei codici ICD utilizzati;

- Pdp in formato Word;
- protocollo somministrazione farmaci con relativi allegati.

Il Pdp unificato per tutte le scuole secondarie superiori di Pinerolo è utilizzabile per tutti alunni con BES (utilizzare solo le parti di interesse). Se le patologie sono miste (DSA+ADHD) è possibile utilizzare le voci di tutte le tabelle.

Il coordinatore dovrà inserire nel Pdp le materie del proprio indirizzo nelle tabelle da completare a cura del Consiglio di classe, utilizzando le voci ritenute adeguate.

Durante i consigli di classe di novembre i docenti compileranno collegialmente la parte iniziale di osservazione dell'alunno. La compilazione delle ultime tabelle, invece, in tale occasione **dovrebbe già essere stata effettuata** (ogni coordinatore scelga la modalità di diffusione che preferisce avendo cura di salvaguardare la riservatezza delle informazioni contenute nei documenti).

Il Pdp debitamente compilato e approvato durante i consigli di classe di novembre verrà inviato via mail alla famiglia affinché ne prenda visione, compili le sezioni E (Descrizione ambiente educativo) ed I (Impegni della famiglia e dell'alunno) e dia il proprio consenso (tramite mail). Il messaggio contenente l'approvazione della famiglia dovrà essere inserito in calce al PDP.

Entro il **15 dicembre** il coordinatore è tenuto a:

- **Inviare in formato PDF** a tois038002@istruzione.it la stesura definitiva del Pdp (approvato dal consiglio di classe e dalla famiglia dell'alunno). Sarà cura della segreteria, farla firmare al DS
- **Registrare la consegna alla famiglia sul registro elettronico nelle "note disciplinari"**
- **Inviare il Pdp in formato Word** via e-mail **entro fine dicembre all'indirizzo:** bes@bunivaweb.it salvando il file come: **CLASSE COGNOME E NOME ALLIEVO**

Riferimenti e contatti:

REFERENTE DSA TECNICO: LAURA BORDESE bes@bunivaweb.it

REFERENTE DSA LICEO: STEFANIA CASCELLA bes@bunivaweb.it

Per gli studenti con Disabilità

Il Referente è a disposizione dell'Istituto per ogni eventuale problematica relativa i/le docenti di sostegno o gli allievi e le allieve con disabilità.

Per la programmazione degli obiettivi, delle verifiche, delle uscite didattiche e delle dinamiche di classe il riferimento primario è il/la docente di sostegno del Consiglio di Classe. La documentazione degli allievi con disabilità è soggetta alle norme relative la privacy (riferimenti normativi principali: L. 675/96, D.L. 186/2003).

Stesura del PEI

Il/La docente di sostegno costruirà il **Profilo Descrittivo di Funzionamento** (Allegato B, D.G.R. Piemonte 15-6181 del 29.7.2013 – ove necessario) e il **Piano Educativo Individualizzato** condividendo gli obiettivi e le modalità di valutazione **con tutti gli insegnanti del Consiglio di Classe**, definendo insieme il percorso scolastico dell'alunno.

Il PEI - Piano Educativo Individualizzato descrive annualmente gli interventi educativi e didattici destinati all'alunno, definendo obiettivi, metodi e criteri di valutazione. È parte integrante della programmazione educativo-didattica di classe e contiene:

- finalità e obiettivi didattici e in particolare gli obiettivi educativi, di socializzazione e gli obiettivi di apprendimento riferiti alle diverse aree, perseguibili nell'anno anche in relazione alla programmazione di classe;
- gli itinerari di lavoro (le attività specifiche);
- i metodi, i materiali, i sussidi e tecnologie con cui organizzare la proposta, compresa l'organizzazione delle risorse (orari e organizzazione delle attività);
- i criteri e i metodi di valutazione;
- le forme di integrazione tra scuola ed extra-scuola.

Poiché la valutazione degli alunni con disabilità è riferita al PEI, sia per quanto riguarda obiettivi che metodi e criteri di verifica, **questo documento dovrà contenere in modo chiaro tutti gli elementi che consentiranno poi effettivamente di valutare gli esiti dell'azione didattica**. È redatto congiuntamente dalla scuola e dai Servizi (Equipe Psico-Sociosanitaria) con la collaborazione della Famiglia. (riferimenti normativi principali: L. 104/92; Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità del 13 dicembre 2006 art. 24; Linee Guida MIUR per l'Integrazione degli alunni con disabilità 4 agosto 2009; D. Lgs. 66/17; D. Lgs. 96/19)

Accordi di frequenza

Per alcuni allievi con valutazione differenziata è prevista una frequenza ridotta la cui modalità sarà indicata sul REGISTRO ELETTRONICO nel “**PROMEMORIA**” a seguito della presentazione della richiesta di accordo di frequenza della famiglia (firmata dal Dirigente e protocollata in segreteria).

Una volta annotato sul Promemoria **non occorre più riportare l'assenza dell'alunno/a**.

Per i Consigli di classe

- Da settembre a ottobre: osservazione e prima formulazione di una strategia di lavoro comune, in comunione con il/la docente di sostegno.
- Novembre: dichiarazione di consenso e autorizzazione alla realizzazione di un PEI con valutazione differenziata o riconducibili ai programmi ministeriali (conforme). Questo documento viene predisposto dai docenti di sostegno su format standard fornito dal Referente e sottoposto alla firma della famiglia. (Riferimenti normativi: L. 104/92 art. 16; D.P.R. 122/09 art. 9 comma 1; D.L. 66/17 art. 7 comma 2 punto d; O. M. 90/2001 art. 15)

DDI e Disabilità

Onde supportare, in casi di DDI, gli allievi con disabilità il riferimento è il Piano per la Didattica Digitale Integrata di Istituto.

Riferimenti e contatti:

REFERENTE DISABILITÀ: GIOVANNI FASULO referentehc@buniva.edu.it