



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Michele BUNIVA"

**Settore Economico** *Amministrazione, Finanza e Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali*

**Settore Tecnologico** *Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Perito in Informatica e Telecomunicazioni*

**Liceo Artistico** *Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale*

✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25  
✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it  
<http://www.buniva.edu.it> ☎ 0121 322374 Codice Fiscale 85007140016



**MODULO EDITABILE (NON FOTOGRAFARE, NON SCANNERIZZARE).  
INOLTRE SOLO IN FORMATO PDF CASELLA DI POSTA ISTITUZIONALE.**

Al Dirigente Scolastico

**OGGETTO : permesso straordinario per matrimonio.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ assunto a

tempo indeterminato  determinato in qualità di docente presso codesto Istituto.

## COMUNICA,

che: per il personale di ruolo ai sensi dell'art. 15, comma 3, del CCNL Scuola 06/09,

per il personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 19, comma 12, del CCNL Scuola 06/09

di usufruire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di permesso straordinario retribuito per matrimonio.

A tal fine dichiara che il matrimonio avverrà in data \_\_\_\_\_;

**che non appena ne sarà in possesso produrrà documentazione relativa.**

Data \_\_\_\_\_

Digitare proprio nome e cognome \_\_\_\_\_