



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Michele BUNIVA"

Settore Economico *Amministrazione, Finanza e Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing*

Settore Tecnologico *Costruzioni, Ambiente e Territorio
Perito in Informatica e Telecomunicazioni*

Liceo Artistico *Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale*

✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25
✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it
<http://www.buniva.edu.it> ☎ 0121 322374 Codice Fiscale 85007140016



**MODULO EDITABILE (NON SCANNERIZZARE, NON FOTOGRAFARE)
INVIARE ESCLUSIVAMENTE A MEZZO EMAIL IN FORMATO PDF ALL'EMAIL ISTITUZIONALE.
ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE DEBITAMENTE SCANNERIZZATA.**

Al Dirigente scolastico

OGGETTO: Permesso straordinario per mandato amministrativo

Il/la sottoscritto/a _____

assunto **a tempo indeterminato** **determinato** in qualità di docente presso codesto Istituto.

CHIEDE,

ai sensi dell'art. 38, comma 1, CCNL SCUOLA 2006/09 e art. 2 della Legge 27/12/1985 N. 816, ora Dlgs n. 267/2000 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), di usufruire permessi straordinari per mandato amministrativo nei giorni e per le ore sottoindicate:

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____;

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____;

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____;

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____;

In caso di diniego a fruirla, i motivi di servizi ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla L.n. 15/2005.

Allega alla presente documentazione probatoria:

Data _____

Digitare nome e cognome del richiedente _____