

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Michele BUNIVA”</b>  <b>Settore Economico</b> <i>Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali Relazioni Internazionali per il Marketing</i>  <b>Settore Tecnologico</b> <i>Costruzioni, Ambiente e Territorio Perito in Informatica e Telecomunicazioni</i>  <b>Liceo Artistico</b> <i>Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale</i>  ✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25 ✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it <a href="http://www.buniva.edu.it">http://www.buniva.edu.it</a> ☎ 0121 322374 Codice Fiscale 85007140016	
---	---	---

**MODULO EDITABILE (NON SCANNERIZZARE, NON FOTOGRAFARE).**

**DA INVIARE ALL'EMAIL ISTITUZIONALE IN FORMATO PDF.**

Al Dirigente Scolastico

**OGGETTO: Richiesta astensione obbligatoria per puerperio (ovvero 3 mesi dopo parto).**

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di  
 \_\_\_\_\_ con contratto a tempo  indeterminato  determinato,  
 trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 16 del Decreto L.vo 26/03/2001 n. 151 modificato ed  
 integrato dal Decreto L.vo 23/04/2003 n. 115,

Vista la nascita del/la figlio/a \_\_\_\_\_  
 avvenuta in luogo e data \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- di essere collocata in congedo per puerperio (tre mesi dopo il parto) dal \_\_\_\_\_  
 al \_\_\_\_\_ tot giorni \_\_\_\_\_;
- giorni non goduti prima del parto avvenuto in data anticipata rispetto a quella presunta dal  
 \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_ (lettera D art.  
 16 D.Lvo 23/04/2003 n. 115);

Allega alla presente autocertificazione certificato di nascita e/o certificato di nascita debitamente  
 scannerizzata (non foto).

Data \_\_\_\_\_

Digitare nome e cognome del dichiarante \_\_\_\_\_