



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Michele BUNIVA"</b>	Codice C1 Rev. 01 01/09/14
	<p><b>Settore Economico</b> <i>Amministrazione, Finanza e Marketing</i> <i>Sistemi Informativi Aziendali</i> <i>Relazioni Internazionali per il Marketing</i></p> <p><b>Settore Tecnologico</b> <i>Costruzioni, Ambiente e Territorio</i> <i>Perito in Informatica e Telecomunicazioni</i></p> <p><b>Liceo Artistico</b> <i>Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale</i></p> <p>✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25 ✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it <a href="http://www.buniva.edu.it">http://www.buniva.edu.it</a> ☎ 0121 322374 Codice Fiscale 85007140016</p>	
<b>CIRCOLARE N. 35</b>		DATA: 19/09/2019
<b>OGGETTO</b>	<b>Consegna documentazione PCTO</b>	

**Alle classi QUARTE e QUINTE TUTTI GLI INDIRIZZI  
Ai docenti COORDINATORI CLASSE QUARTE E QUINTE**

Si comunica che entro la fine del mese di settembre 2019 tutti gli studenti delle classi quarte e quinte, che durante il periodo estivo hanno svolto attività di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento), devono consegnare ai docenti coordinatori di classe tutta la documentazione dell'esperienza lavorativa.

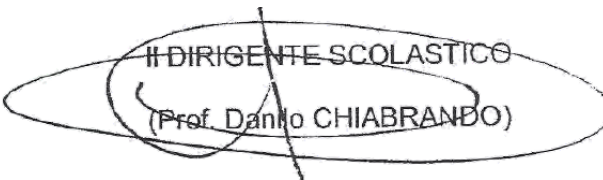
I docenti dopo aver controllato che:

- 1) **Il patto formativo** sia stato regolarmente firmato da tutte le parti in causa: TUTOR SCOLASTICO, STUDENTE, GENITORE E TUTOR AZIENDALE (se mancano delle firme occorre farle completare)
- 2) **La scheda di valutazione** sia stata regolarmente compilata dalla struttura ospitante.
- 3) **Il foglio presenze** riporti tutte le firme di ingresso ed uscita e riporti **il totale** delle ore svolte

consegneranno i documenti raccolti alla professoressa Musso Elena che provvederà a caricare sul programma Argo le ore effettuate dagli studenti durante i tirocini documentati.

La documentazione relativa alle esperienze svolte presso l'ACEA PINEROLESE e il COMUNE DI PINEROLO sono già state consegnate al team della commissione dalle aziende stesse.

Per tutte le eventuali problematiche rivolgersi alla professoressa Musso.

  
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (Prof. Danilo CHIABRANDO)